

安庆师范大学文件

校政字〔2023〕14号

印发《安庆师范大学本科教育教学审核评估 工作方案》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学本科教育教学审核评估工作方案》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学本科教育教学审核评估 工作方案

为贯彻落实党的二十大关于教育工作的决策部署与习近平总书记关于教育的重要论述，落实《深化新时代教育评价改革总体方案》《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，提高本科人才培养质量，根据《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025 年）》（教督〔2021〕1 号）《关于做好“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估工作的通知》（国教督办函〔2022〕36 号）《安徽省普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案》（皖教高〔2023〕2 号），结合学校实际，特制订本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。全面落实立德树人根本任务，坚决破除“五唯”顽瘴痼疾，扭转不科学教育评价导向，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，持续推进质量文化建设，建立健全本科教育教学质量保障体系，突出内涵发展、特色发展、创新发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、基本原则

（一）坚持立德树人。坚持社会主义办学方向，以立德树人

成效为根本标准，加强对学校办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等方面进行全面评估，主动构建“三全育人”格局。

（二）坚持推进改革。紧扣本科教育教学改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现学校高质量内涵式发展。

（三）坚持问题导向。根据自评自建及审核评估专家提出的“问题清单”，严把学校正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进发展意见，强化评估结果使用和督导复查，推动学校和学院落实主体责任，扎实开展限期整改工作，确保整改工作取得预期成效。

（四）坚持持续改进。深化本科教育教学改革，切实把握审核评估与学校可持续发展的关系，处理好自评工作与其他工作的关系，将评建工作融入学校日常教学工作、质量保障体系完善和质量文化建设工作中，建立持续改进长效机制，提升质量文化，实现高质量内涵式发展。

三、工作目标

以教育部本科教育教学审核评估为契机，深入查找学校本科教育教学工作的问题不足，全面对接新时代本科教育新要求，全面落实立德树人根本任务，全面深化本科教育教学改革，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进的教育理念，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变，增强质量主体意识，完善内部质量保障体系，形成持续改进的质量文化，不断提升学校办学质量和育人水平。

四、组织机构与职责

为确保学校自评自建工作高效有序开展，学校决定成立审核评估工作领导小组，领导小组下设评建办公室、评建专项工作组、各学院、职能部门、单位评建工作组。

（一）学校审核评估工作领导小组

组 长：许继荣 彭凤莲

副组长：崔 明 刘友忠 吴 琼 肖 新 秦 朗
徐晓宁 申传胜

成 员：各学院党政主要负责人、各职能部门、直属单位主要负责人

主要职责：

- （1）领导和统筹学校本科教育教学审核评估工作；
- （2）审定学校审核评估工作方案、自评报告等重要迎评材料；
- （3）审议、协调、决策评建工作中重大事项、政策措施；
- （4）检查、督促、指导、协调各评建工作组、各部门及各学院的评建工作。

（二）评建工作办公室

学校审核评估工作领导小组下设评建工作办公室，在学校审核评估工作领导小组的领导下开展工作。

主 任：吴琼（兼）

副主任：教务处、教学评建办公室主要负责人

成 员：学校办公室、纪委办公室、党委组织部、党委宣传部、发展规划处、人事处、科研处、学生处、财务处、国有资产管理处、国际交流合作处、信息化建设与管理处、基建与后勤管理处、团委、图书馆、实验室建设与管理中心、校友总会办公室

等部门主要负责人。

工作人员：根据工作需要设若干名专职人员

主要职责：

（1）贯彻落实学校审核工作领导小组的部署，协调推进学校审核评估工作的组织与开展；

（2）与上级主管部门协调审核评估的相关事务；

（3）制定学校审核评估工作实施方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；

（4）布置、检查各学院、各部门的评建工作，组织开展校内专项评估、预评估等工作；

（5）研究和协调解决评建过程中发现的各种问题等；

（6）完成领导小组交办的其他工作。

（三）评建专项工作组

根据审核评估工作需要，成立评建专项工作组，下设自评报告组、评建材料组、学习宣传组、综合保障组和评建督查组等5个工作组，校领导根据分工，分别负责分管部门牵头的工作组。

1. 自评报告组

牵头领导：许继荣 彭凤莲

组 长：教务处、教学评建办公室主要负责人

副 组 长：各牵头单位负责人

成 员：各配合单位负责人

主要职责：

（1）组织各牵头单位围绕审核评估指标体系撰写分项报告，并进行汇总、研讨、提炼、审查，形成学校《自评报告》，提交学校审定；

- (2) 撰写并审定评估专家组进校考查时的校长工作报告;
- (3) 对所有相关单位报送的材料进行审核把关;
- (4) 完成领导小组交办的其他工作。

自评报告组下设 9 个专项撰写小组,每个小组牵头单位负责人为本小组组长,主要职责是根据本科教育教学审核评估指标体系组织撰写分项自评报告,收集整理分项支撑材料。

序号	一级指标	牵头领导	牵头单位	责任单位
1	办学方向与本科地位	许继荣 彭凤莲	学校办公室	组织部、宣传部、人事处、教务处、学生处、财务处、国资处、马克思主义学院、各学院
2	培养过程	吴琼	教务处	发展规划处、学生处、信息化建设与管理处、校团委、各学院
3	教学资源与利用	申传胜	信息化建设与管理处	教务处、科研处、实验室建设与管理中心、校友总会办公室、各学院
4	教师队伍	刘友忠	人事处	宣传部、教务处、科研处、国际交流与合作处、校工会、各学院
5	学生发展	徐晓宁	学生处	组织部、机关党委、人事处、教务处、校团委、国际交流与合作处、校医院、校体委、各学院
6	质量保障	吴琼	教学评建办公室	教务处、学生处、各学院
7	教学成效	吴琼	教务处	人事处、学生处、财务处、国资处、基建与后勤管理处、图书馆、档案馆、实验室建设与管理中心、校友总会办公室、各学院
8	安徽省高水平大学建设项目自评	肖新	发展规划处	各职能部门、直属单位、各学院
9	本科教学示范案例	吴琼	教务处	宣传部、各学院

2. 评建材料组

牵头领导: 吴琼

组 长: 教学评建办公室主要负责人

成 员: 学校办公室、发展规划处、人事处、教务处、学

生处、信息化建设与管理处、校友总会办公室等单位负责人

主要职责：

- (1) 撰写学校教育教学审核评估《申请书》等相关材料；
- (2) 制定审核评估支撑材料目录清单；
- (3) 接收、审核、汇总、整理所有相关单位报送的审核评估支撑材料（包括电子版和纸质版），并汇编成册；
- (4) 组织采集本科教学基本状态数据，形成学校教学基本状态数据分析报告；
- (5) 负责对教师、学生、毕业生、用人单位等各类被评价主体进行联系、组织、培训和调查问卷的发放、收集、整理工作；
- (6) 指导和审核各学院教学档案材料准备工作；
- (7) 准备线上评估和入校评估期间专家组的案头材料；
- (8) 负责线上评估材料审核、上传及准备工作；
- (9) 负责入校评估材料审核、提交及准备工作；
- (10) 完成领导组交办的其他工作。

3. 综合保障组

牵头领导：申传胜

组 长：国有资产管理处主要负责人

成 员：学校办公室、发展规划处、教务处、财务处、基建与后勤管理处、安全管理处、信息化建设与管理处、实验室建设与管理中心等单位负责人

主要职责：

- (1) 负责协调、督促、检查教学资源建设、实验室建设、实习实践基地建设、校园信息化建设及校园环境整治等工作，为审核评估工作提供条件保障；

(2) 落实审核评估工作经费，做好经费预算、接待方案及应急预案等工作；

(3) 为专家预评估、线上评估、入校考察等评估工作提供各项条件保障；

(4) 完成领导小组交办的其他工作。

4. 学习宣传组

牵头领导：崔明

组 长：宣传部主要负责人

成 员：教务处、人事处、学生处、信息化建设与管理处、团委等单位负责人

主要职责：

(1) 编制有关审核评估宣传材料；

(2) 建立审核评估工作网站，进行审核评估系列专题报道；

(3) 动员全校师生参与审核评估工作，推进校风、教风、学风、干部作风和校园文化建设；

(4) 制作安庆师范大学改革与发展成果展及宣传片等；

(5) 负责评建工作期间影像记录、资料留存以及相关规定性的新闻报道工作；

(6) 完成领导小组交办的其他工作。

5. 评建督查组

牵头领导：秦朗

组 长：纪委办公室主要负责人

成 员：学校办公室、党委巡察办、组织部、人事处、教务处等单位负责人

主要职责：

(1) 检查、督促各单位自评自建工作，保证评建工作按要求顺利完成；

(2) 制定评建工作考评办法，对各工作组、各学院、各职能部门单位审核评估工作进展和成效进行督查，对工作不力的单位和个人予以批评、问责；

(3) 完成领导组交办的其他工作。

(四) 各学院、各职能部门、直属单位评建工作组

各学院、各职能部门、直属单位分别成立评建工作组，制订本单位审核评估工作方案，明确各单位审核评估工作责任人和联系人，并报学校评建办公室备案。

主要职责：

(1) 贯彻落实学校审核评估工作方案，制定本单位审核评估工作方案及阶段工作计划，及时检查本单位评建任务落实情况；

(2) 各单位围绕审核评估指标体系开展自评，对存在的问题提出改进措施，并组织、协调开展建设工作；

(3) 撰写本单位自评报告以及汇总支撑材料，并提交校评建办；

(4) 各学院加强教学基本建设，规范各教学环节和教学档案材料，完成本单位所有支撑材料、教学档案等的收集、整理及整改工作；

(5) 协助牵头部门做好对教师、学生、毕业生、用人单位等各类被评价主体的评价工作；

(6) 做好本单位审核评估工作的宣传动员，确保全员参与，全员投入，确保本单位审核评估工作顺利完成；

(7) 各学院、各职能部门、直属单位准备汇报材料。围绕本科人才培养，系统总结本单位工作。在专家组进校后，要做好

专家走访时的汇报准备工作，包括文字材料和 PPT。准备文件、数据、图片、报道、纪要等可以支撑的佐证材料并编制目录；

（8）完成领导小组交办的其他工作。

五、工作进程

学校迎评工作分五个阶段进行：学习动员阶段、自评自建阶段、预评改进阶段、专家评估阶段、整改落实阶段。

（一）学习动员阶段（2023 年 2 月—2023 年 6 月）

1. 成立审核评估工作领导小组，健全审核评估工作组织机构；
2. 制定《安庆师范大学本科教育教学审核评估工作方案》，分解任务，落实责任；
3. 召开校、院两级审核评估工作动员大会，全面部署校、院两级审核评估工作；
4. 认真学习新时代高等教育新思想新要求和教育部新一轮本科教育教学审核评估方案，根据学校审核评估工作方案，制定实施本单位审核评估工作计划，明确工作目标，细化工作任务，做到职责清晰，责任到人；
5. 建立审核评估专题网站，编制审核评估学习手册，广泛宣传审核评估知识。
6. 提交《普通高等学校本科教育教学审核评估申请报告》及上一轮审核评估整改报告、学校近三年质量报告、本科专业自主评估制度构建与实施情况等附件。

（二）自评自建阶段（2023 年 7 月—2024 年 4 月）

1. 各单位对照审核评估指标和审核重点，结合学校“十四五”事业发展规划，全面检查本科教育教学工作状况，扎实开展自查、自评和自建工作；
2. 根据高等教育发展形势和审核评估要求，对人才培养、教

育教学、学生评价、教师评价等有关文件进行全面检查、修订和完善，明确教育教学质量保障组织体系及评价反馈机制，严格按照规章制度、质量保障责任开展工作；

3. 开展专业自评自建工作，强化专业办学标准，建立面向产出的人才培养体系，不断提高专业人才培养质量；

4. 开展课堂、实验、实践教学等专项督查，以学生发展为中心，全面提高各教学环节的专业人才培养达成度，建立面向产出的教学评价机制及基于评价的教学质量持续改进机制；

5. 组织校园环境整治，完善教育教学条件，实现线上评估技术支持（包括线上访谈座谈、线上看课听课、线上调阅材料等）和网络布局等；

6. 深入开展教风、学风建设活动，规范教学行为，营造良好的学习氛围，形成爱岗敬业、积极向上的教学氛围；

7. 开展教学档案专项检查，完成教学档案材料（包括课程、试卷、毕业论文/设计、实习实践等过程性与终结性材料）的归档、复查和整改；

8. 在全面自评自建的基础上，各单位撰写《自评报告》（含问题清单）及整理支撑材料；各牵头部门完成分项自评报告终稿（含问题清单）及全部附件材料、支撑材料；

9. 自评报告组完成学校《自评报告》（含问题清单），评建材料组完成支撑材料、教学材料的全部准备工作；

10. 邀请省教育厅派遣自评工作指导小组，对我校自评工作进行指导，并根据指导意见进行整改。

（三）预评改进阶段（2024年5月-7月）

1. 邀请校外专家组建评估专家组，对学校教育教学审核评估工作进行一次预评估；

2. 制订预评估专家线上评估工作方案，组建线上评估工作网络，协调线上评估各环节工作，督促各小组模拟演练；
3. 制订预评估专家入校评估工作方案，开展预评估；
4. 根据预评估专家意见，制订整改方案，落实问题整改，推进持续改进。

（四）专家评估阶段（2024 年 8 月-2024 年 11 月）

1. 线上评估阶段（2024 年 8 月-2024 年 9 月）

（1）《自评报告》教学状态数据分析报告及支撑材料、上轮整改报告、三年本科教学质量报告等评估材料、案头材料上传至全国普通高等学校本科教育教学评估系统；

（2）与上级主管部门、项目管理员以及专家组秘书对接相关工作，制定专家线上评估工作方案和线上审核材料抽调、访谈、听课等方案；

（3）依据线上评估内容，做好文件扫描、上传等工作，配合专家完成线上听课看课、走访、访谈、入校评估等工作；

（4）接受部分专家开展的实地随机暗访活动；

（5）及时、准确地回应专家有关评估考察需求，根据专家线上评估意见和存疑问题清单，及时补充支撑材料和线上评估材料；

（6）根据线上评估情况，修改完善自评报告、支撑材料、专家案头材料、基本教学状态数据分析报告等。

2. 入校评估阶段（2024 年 10 月-2024 年 11 月）

（1）完善专家入校评估工作方案，完成评估专家组进校考察时的校长工作报告及 PPT 制作；

（2）进一步营造氛围，调整状态，激发热情，上下协调，

全力以赴，热情、周到、细致、高效迎接专家组入校评估；

（3）配合专家做好服务保障工作，为专家提供便利的工作条件，协助专家开展现场工作。

（五）整改落实阶段（2024年12月-2026年12月）

1. 对照专家《审核评估报告》（含问题清单）及专家现场考察提出的意见和建议，在收到评估结论后的30日内，制定《整改方案》明确整改问题台账、整改任务书、时间表，并报省教育厅备案；

2. 召开审核评估工作总结大会，全面落实各项整改任务，在两年内完成整改并提交《审核评估整改报告》，同时接受上级部门的指导、监督、复查。

六、工作要求

（一）高度重视，认识到位。本科教育教学审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，事关学校发展大局，涉及学校工作全局，各单位必须深刻学习领会习近平总书记关于教育的重要论述，落实全国教育大会精神，本着主人翁精神，以高度负责的态度投入到迎评工作中。

（二）加强领导，狠抓落实。评建工作任务艰巨，各级领导都要高度重视，学校党政一把手是学校总体评建工作的第一责任人，各单位党政一把手是评建工作的第一责任人，全校师生必须坚决服从迎评工作各项安排要求，强化组织领导、过程管理、纪律要求，坚持目标导向、问题导向、结果导向，确保各项职责任务要求抓紧抓严抓实抓细抓到位。

（三）分工协作，扎实推进。审核评估工作是全校的重大系统性工作，各单位必须严格按照上级和学校要求及评建工作方案，各司其职，互相配合，保质保量完成各自负责的工作任务。

（四）加强监督，严明纪律。各学院、各部门要对照本单位情况，明确工作任务与责任，严肃工作纪律，强化监督检查，确保各项工作顺利完成，对迎评中违反纪律规矩问题，要严肃处理，严格问责，倒逼和促进评建工作切实抓出良好成效。

- 附件：1. 安庆师范大学本科教育教学审核评估指标体系及任务分工
2. 安徽省地方特色高水平大学建设自评表
3. 安徽省地方（特色/应用型）高水平大学建设成效报告